

京都大学土木会ウェブサイト利用規約への同意作業の手引き

会員情報検索・閲覧サービスを利用するためには、京都大学土木会ウェブサイト利用規約（以下、「利用規約」といいます）に同意することが必要です。

同意作業を行う前に、利用規約をご一読、ご理解の上、同意頂きますようお願いいたします。

○ 本作業により利用規約に「同意する」または「同意しない」を選択頂きますが、これはいつでも変更することができます。

○ 利用規約に「同意する」または「同意しない」に関わらず、会員情報の確認・更新をお願いいたします。京土会からのお知らせは、この会員情報を用いて連絡を行いますので、会員情報、特にご連絡先を常に最新のものにして頂きますようお願いいたします。なお、会員情報の確認・更新の手順につきましては、次ページ以降でご案内いたします

○ 利用規約に同意することにより、他の会員を検索できるようになります。

○ 利用規約には、「他の会員への個人情報の提供に関する記載」（以下、「他会員への情報提供」といいます）が含まれています。

○ 他会員への情報提供は、住所や勤務先などの項目ごとに「全同窓生に開示」、「同学科同学年に開示」、「非開示」を選択することができます。

これにより、利用規約に同意しても、開示したくない項目を非開示にすることができます。また、これらはいつでも変更することができます。

以上をはじめとする、利用規約全般をご理解いただきましたら、利用規約への同意作業・項目ごとの開示設定作業に進んでください。

利用規約への同意作業・項目ごとの開示設定作業 手順

（「2. 項目ごとの他の会員への開示について」には登録内容の更新についての説明が含まれています）

（テスト画面を用いていますので、実際の画面と異なる場合があります）

1. 利用規約の同意についての設定

- ① ID、パスワードを入力後、メールによる確認が完了すると、以下の画面が表示されますので、左欄の「プロフィール確認・変更」をクリックしてください。

Pal Syne

京都大学土木会TEST

京士会 三郎さん
kyodokai@watase.info

ホーム

プロフィール確認・変更

メール配信・郵送先設定

会費支払・各種お申込み

各種履歴確認

ID/パスワード変更

会員検索

プライバシーポリシー・Webサイト利用規約

事務局へのお問い合わせ

ログアウト

！ パスワードが未変更です。安全のため変更してください。

お知らせ

【重要】 お知らせタイトルです
トップページ用画像です

NEW 2025/12/05

利用実績

前回ログイン 2025/12/14 16:57	プロフィール更新 2025/12/14 16:50	パスワード変更	最終会費納入
----------------------------	------------------------------	---------	--------

- ② プロフィール確認・変更画面が表示されますので、最上段にある「利用規約への同意」の右にある「編集」ボタンをクリックしてください

京都大学土木会TEST

更新日時:2025年12月14日16時50分 更新者: 京士会 三郎

○: 全同意生に開示 △: 同学科同卒年に開示 ×: 非開示 -: 未設定

利用規約への同意(検索には同意が必須)

京士会ウェブサイト利用規約への同意

利用規約に同意しない

氏名他

姓名 京士会 三郎

カナ姓名 キョウドカイ サブロウ

編集

- ③ 編集画面の「京土会ウェブサイト利用規約への同意」の下にある選択欄をクリックし、「未回答」、「利用規約に同意する」、「利用規約に同意しない」のいずれかを選択し、「閉じる」ボタンをクリックしてください



これで、利用規約への同意についての設定が完了しました

2. 項目ごとの他の会員への開示についての設定


(登録内容の更新についての説明が含まれています)


- ④ 次に、項目ごとに「他の会員への個人情報の提供」について設定していきます
右の「編集」ボタンを画面上から順にクリックして、「項目ごとの編集画面」を順に表示させます

ここでは、現住所の項目を例に操作方法を示します



(なお、項目ごとの編集画面では、表示されている項目を更新することができます
例えば、次ページの図「現住所」編集画面では、会員自ら「現住所」の各項目の登録内容が更新可能です)

- ⑤ 編集画面の  マーク（未設定マーク）のところにカーソルを移動させると表示される「全同窓生に開示」、「同学科同学年に開示」、「非開示」のうちの1つを選択してください

これを全ての  マークについて行ってください

表示されている全ての項目について、開示の設定（や登録内容の更新作業）が終わりましたら、「閉じる」をクリックしてください



この作業を「氏名他」、「現住所」、「メール・携帯電話」、「住所2」、「勤務先1」、「勤務先2」、「自己紹介」、「所属研究室」について順に行ってください

但し、空白の項目については他の会員への開示についての設定は不要です

- ⑥ 最後に、最下段の「この内容で保存する」を必ずクリックしてください（クリックしないとこれまでの作業が保存されません）



これで「利用規約への同意についての設定」と、「項目ごとの他の会員への開示についての設定（や登録内容の更新作業）」が完了しました
おつかれさまでした